

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»**

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83

Э.Л. Костяева
Протокол № 8
от 30.08.2024 г.

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от 29.08.2024 № 1
Директор МОУ СШ № 83
А.В. Добрынина
Введено в действие приказом
директора МОУ СШ № 83
от 30.08.2024 г. № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»; Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»; Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда»; Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»; Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией»; Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом президента российской федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в вооруженных силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»; с Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об

утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (далее – Приказ № 93); Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Задачами организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Организация питания учащихся

2.1. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе за средства родителей, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительный полдник за средства родителей.

Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, обучающиеся получают двухразовое или трехразовое питание, в зависимости от режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием, в случаях и порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в школе.

2.3 Льготная категория обучающихся 5-11 классов и количество приемов пищи для них устанавливается решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда».

2.4. Обучающиеся первых – четвертых классов по очной форме обучения, обучающиеся 5-11-х классов льготных категорий по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими ОУ.

2.5. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды по очной форме обучения в МОУ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в течение учебного года в дни фактического посещения МОУ.

2.6. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, для которых обучение организовано МОУ на дому, обеспечиваются бесплатным двух разовым питанием, путем замены денежной компенсацией, в порядке, установленном администрацией Волгограда.

2.7. Обучающиеся получают питание в помещении школы, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.10. Ответственный за организацию питания: координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания; осуществляет контроль посещения столовой; ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам; информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано на дому, о порядке замены бесплатного горячего питания денежной компенсацией; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания; вносит предложения по улучшению питания; не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по спискам и производит его сверку.

2.11. Классные руководители общеобразовательной организации: ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на горячее питание; сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам; ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания; ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; иницируют работу по охвату обучающихся организованным горячим питанием за родительские средства; вносят на обсуждение педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.12. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

3.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.2. Осуществлять родительский контроль над организацией и качеством питания; вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;

3.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

3.1.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления школы по вопросам организации питания обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ все необходимые документы, предусмотренные Приказом № 93.

3.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

3.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ для снятия его с льготного бесплатного питания, на период его фактического отсутствия;

3.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

3.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. Обязанности ответственного по организации питания

4.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора гимназии на текущий учебный год.

4.2. Ответственный по организации питания обязан:

4.2.1. Своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном;

4.2.2. Своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

4.2.3. Контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в столовую.

4.2.4. Ежедневно производить учёт присутствующих в МОУ учащихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

4.2.5. Своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания учащихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ ДОАВ до 3 числа каждого месяца;

4.2.6. Своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания учащихся;

4.2.7. При выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

4.2.8. Не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания учащимся.

5. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания осуществляется непосредственно школой.

Данное положение вводится в действие с «30» августа 2024 г.

Срок действия: до замены новым.